

kotona asumista tukevien palvelujen
koordinoiva esihenkilö, kotona
asumisen tukipalvelut ja valvonta,
geriatrinen keskus
Hallintopäätös

15.04.2026

§ 19

KEUHDno-2026-1987**Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palveluntuottajan hakemuksen hyväksyminen /
AamuHoiva Oy**

AamuHoiva Oy on toimittanut hakemuksen kotihoidon palvelusetelituottajaksi
pyydetyillä lisätiedoilla liitteineen palse.fi-portaaliin 31.3.2026.

AamuHoiva Oy täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain 5 §:n
mukaiset edellytykset, joten hakemus voidaan hyväksyä.

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosääntö (aluevaltuusto 12.3.2026 § 8)

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen delegointisääntö § 36 (hyvinvointialuejohtaja
30.1.2026 § 6)

Palveluseteli sääntökirja yleinen osa (Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus
26.3.2024 § 77)

Säännöllisen kotihoidon palveluseteli palvelukohtainen sääntökirja (Keski-Uudenmaan
hyvinvointialueen aluehallitus 26.3.2024 § 82)

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023 § 5

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

Päätös

Päätän, että AamuHoiva Oy hyväksytään kotihoidon palvelusetelituottajaksi ja
merkitään sähköiseen Effector-järjestelmään, jonka jälkeen yrityksen tulee näkyviin
asiakkaalle palveluntuottajavertailuun palse.fi-portaaliin.

Palvelutuottajan tiedot julkaistaan palvelutuottajarekisterissä www.palse.fi
Palveluntuottajan tulee pitää yritystään koskevat tiedot ajan tasalla palse.fi-portaalissa.

Omaavontasuunnitelma tulee tehdä sähköisesti. Se on julkaistava julkisessa
tietoverkossa tai muulla sen julkisuutta edistävällä tavalla ja pidettävä nähtävänä
palveluysikössä. Omaavontasuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain ja päivittää aina
tilanteen muuttuessa.

Palvelutuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava, Sosiaali- ja
terveydenhuollon valvontaa koskevan lain (741/2023), mukainen palvelun tuottaja.
Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset
yleiset ehdot sekä kaikessa toiminnassaan noudattamaan Keusoten palveluseleille
vahvistamaa yleistä sääntökirjaa ja Kotihoidon palvelukohtaista sääntökirjaa.

*Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen
asianhallintajärjestelmässä.*

Tiedoksi

Palveluntuottaja, pipsa.hannila@aamuhoido.fi

Allekirjoitus

Marjaana Siponen, koordinoiva esihenkilö, geriatrinen keskus, kotona asumisen tukipalvelut ja valvonta

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 15.4.2026.

Oikaisuvaatimus

§ 19

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen
- hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtävälle asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
PL 46 05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo.hva@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Käyntiosoite: Suutarinkatu 2, 05900 Hyvinkää

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina oikaisua hakevan omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).